


Management- System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	 <b>HACA</b> <b>LEITERN</b>
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
<b>Titel: Teilestammanlage für den Stammlagerort 0000601</b>		Nr.: HACA 5.2-AA-10
<b>1. Zweck / Ziel:</b>		
Diese Arbeitsanweisung regelt Zuständigkeiten und Vorgehensweise bei der Neuanlage und Pflege von Teilstämmen.		
<b>2. Geltungsbereich:</b>		
Diese Arbeitsanweisung gilt für die Mitarbeiter aus QS, TB, AV, EK, VWA und VK von HACA.		
<b>3. Beschreibung der Inhalte:</b>		

<p>Der Bedarf für die Teilestammanlage vom Stammlagerort 0000601 erfolgt im ersten Schritt grund-sätzlich nach der AA HACA 5.2-AA-04. Alle in 0000601 benötigten Teilestämme müssen zuerst auf dem Lagerort 0000001 angelegt werden. Von dort aus erfolgt das Kopieren und die Weiterbearbei-tung.</p> <p>Hierbei sind folgende Anlagekriterien einzuhalten:</p> <p>Für die Teile Art H (Handelsware), beginnend mit der Artikelnummer 01/_ wird dieser Teilestamm für 0000601 kopiert, jedoch beginnend mit 02/_.</p> <p><u>Durch das Kopieren entsteht ein Duplikat des Verkaufsartikels. Das erstellte Duplikat dient nur der Überspielung der erstellten Daten auf den Lagerort 0000601. Für die Beschaffung, Lagerführung usw. hat diese Artikelnummer auf dem Lagerort 0000001 keine weitere Bedeutung. Aufgrund dieser Konstellation sind untenstehende Parameter im 02/er Artikel, Lagerort 0000001 wie folgt abzuän-dern:</u></p> <p><u>Maske „Lager“ Teileklasse immer „XXX“</u></p> <p><u>Maske „Inventur“ Inventurkennzeichen auf „N“</u></p> <p><u>Nach den durchgeführten Änderungen erfolgt die Kopie das Artikelstamms in den Lagerort 0000601. Dazu muss eine Zugangsberechtigung für die Fa. 0000601 vorhanden sein und geöffnet werden. Durch den Aufruf des Programms „Teile verwalten“ kann mittels Funktion der Teilestamm von Fa. 0000001 in Fa. 0000601 kopiert bzw. erfasst werden.</u></p> <p><u>Hinweis * Kopieren in Tochter Mandanten</u></p> <p><u>Hier sind folgende Parameter abzuändern:     Maske „Lager“   Stammlagerort ändern von 0000001 auf 0000601     Maske „Einkauf/QS“   Qualitätssicherung auf „WSP1“     Maske „KoRe“   Kontengruppe von 003 auf 001     Maske „Inventur“   Inventurkennzeichen auf „J“     Maske „Dispostamm“   Teileart ändern auf „A“     Maske „Dispostamm“   Beschaffungsschlüssel ändern auf „01“     Maske „Dispostamm“   Disponent ändern auf „AV“   Damit wird der 02er Teilestamm von Handelsware auf Eigenfertigung verändert. Sonstige Einstellungen für die Eigenfertigung aus Sicht der Fa. 601 sind entsprechend der AA HACA 5.2-AA-04 abzuändern. Verantwortlich für die Erstellung und Pflege der Daten sind die Abteilungen AV und QS. Weitere Datenpflege (Dispositionsdaten) erfolgt durch die MA der Fa. 601. Besonderheiten der weiteren Teilgruppen:   22   enthält den Zusatz   22/601_</u></p>		
24	beginnt ab	24/0000006000, ohne Zusatz 601
26	beginnt ab	26/0000006000, ohne Zusatz 601
27	wird fortlaufend vergeben ohne	Zusatz 601

29	beginnt ab	29/0000006000, ohne Zusatz 601
50	wird fortlaufend vergeben mit Zusatz 601	
53	beginnt ab	53/6010000001
56	beginnt ab	56/6010000001
57	beginnt ab	57/0000001000, ohne Zusatz 601
58	beginnt ab	58/6010000001
65	beginnt ab	65/6010000001
66	beginnt ab	66/0000006000, ohne Zusatz 601
72 bis 97	beginnt ab	xx/6010000001

#### 4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:

#### 5. Ablauf:

Freigabe:	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.2-aa-10?rev=1639483468>

Last update: 2025/08/28 12:40

