

5. Ablauf:

| | |
|---|--------------------------|
| Managereigabe: | VA = Verfahrensanweisung |
| Erstellt: System | ✓ AA = Arbeitsanweisung |
| Handbuch | Freigegeben |
| Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen | FB = Formblatt |
| Datum: | PA = Prüfanweisung |
| Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen | |
| Datum: | |



Titel: Verwaltung der Betriebsmittel

Nr.: HACA 5.4-AA-05

1. Zweck / Ziel:

Diese Arbeitsanweisung regelt die Verwaltung der in der Fertigung eingesetzten Betriebsmittel. Die Betriebsmittel sind Handmaschinen, Werkzeuge, Fertigungs- und Prüfvorrichtungen.

2. Geltungsbereich:

Für alle Mitarbeiter von HACA, Bad Camberg, die mit Betriebsmitteln zu tun haben.

3. Beschreibung der Inhalte:

Ablauf

3.1 Zuständigkeit

Zuständig für die Festlegung und Beschaffung neuer Betriebsmittel bei Neuteilen ist die AV, ggf. in Rücksprache mit BT oder dem zuständigen Meister, bei Reparatur oder Ersatz die Fachabteilung. Die Erfassung als Teilestamm erfolgt auf Veranlassung der AV.

3.2. Betriebsmittel verwalten

Betriebsmittel werden wie normale Einzelteile als Teilestamm mit folgender Teile- Nr. abgelegt:

91 000000nnn nnn = fortlaufende Nummer

91 XXXXXXnnn XXXXXX = Konto der Lieferanten Nummer für die Außer-Haus-Fertigung, bei dem sich das Werkzeug befindet.
nnn = fortlaufende Nummer

91 0000001nnn für Handmaschinen

