
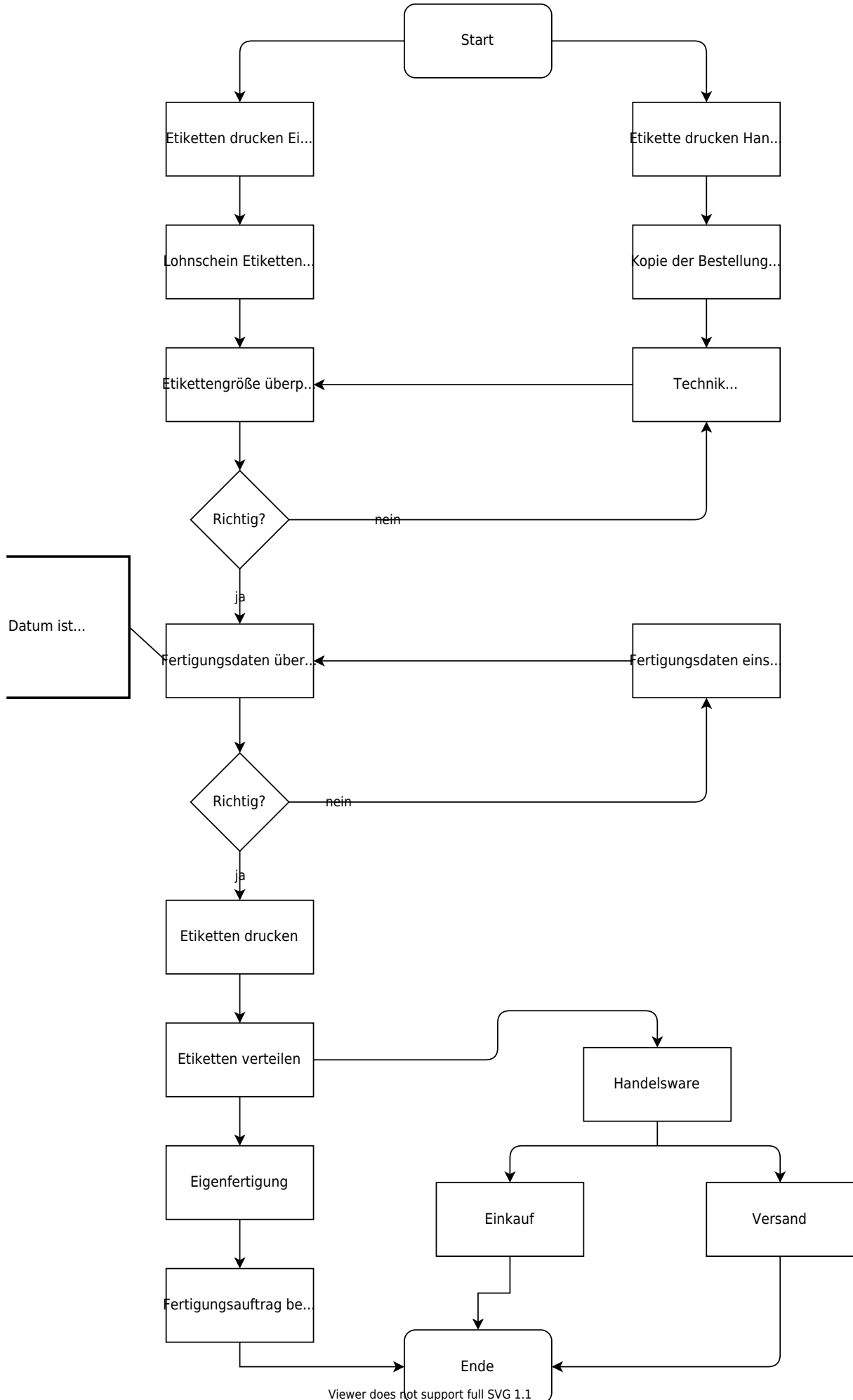


Management-System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
Titel: Etiketten drucken		Nr.: HACA 5.4-AA-10
1. Zweck / Ziel:		
Diese AA regelt das Drucken und Verteilen von Etiketten (Kennzeichnungsschilder).		
2. Geltungsbereich:		
Gesamt HACA Leitern Bad Camberg		
3. Beschreibung der Inhalte:		
<p>3.1 Ablauf Bei Eigenfertigung wird das drucken von Etiketten nach dem Erstellen der Arbeitsscheine ausgelöst. Auslöser beim drucken von Handelsware ist das Technische Büro. Vor dem Starten des EDV Schilderprogramm, sind die betreffenden Etiketten im EDV Ordner fest zulegen. Die Verteilung der Etiketten ist nach Auftragsart durch zuführen.</p> <p>3.2 Hinweise Etiketten die nicht bei HACA hergestellt werden (Größe, Aussehen etc.) werden als Fremdbezug durch den Einkauf bestellt. Alle neuen Etikette, für neue Produkte, Sonderanfertigung etc., werden vom Technische Büro angelegt. Das Technische Büro ist für Änderungen bei den Etiketten verantwortlich.</p>		
4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:		
EDV Schilderprogramm		
5. Ablauf:		



Viewer does not support full SVG 1.1

Freigabe:	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-12]-Freigabe-offen	Name: <input type="checkbox"/> [✓ helwig, 2022-10-27]-Freigabe-offen
Datum:	Datum:

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-10>

Last update: **2025/08/28 12:40**

