
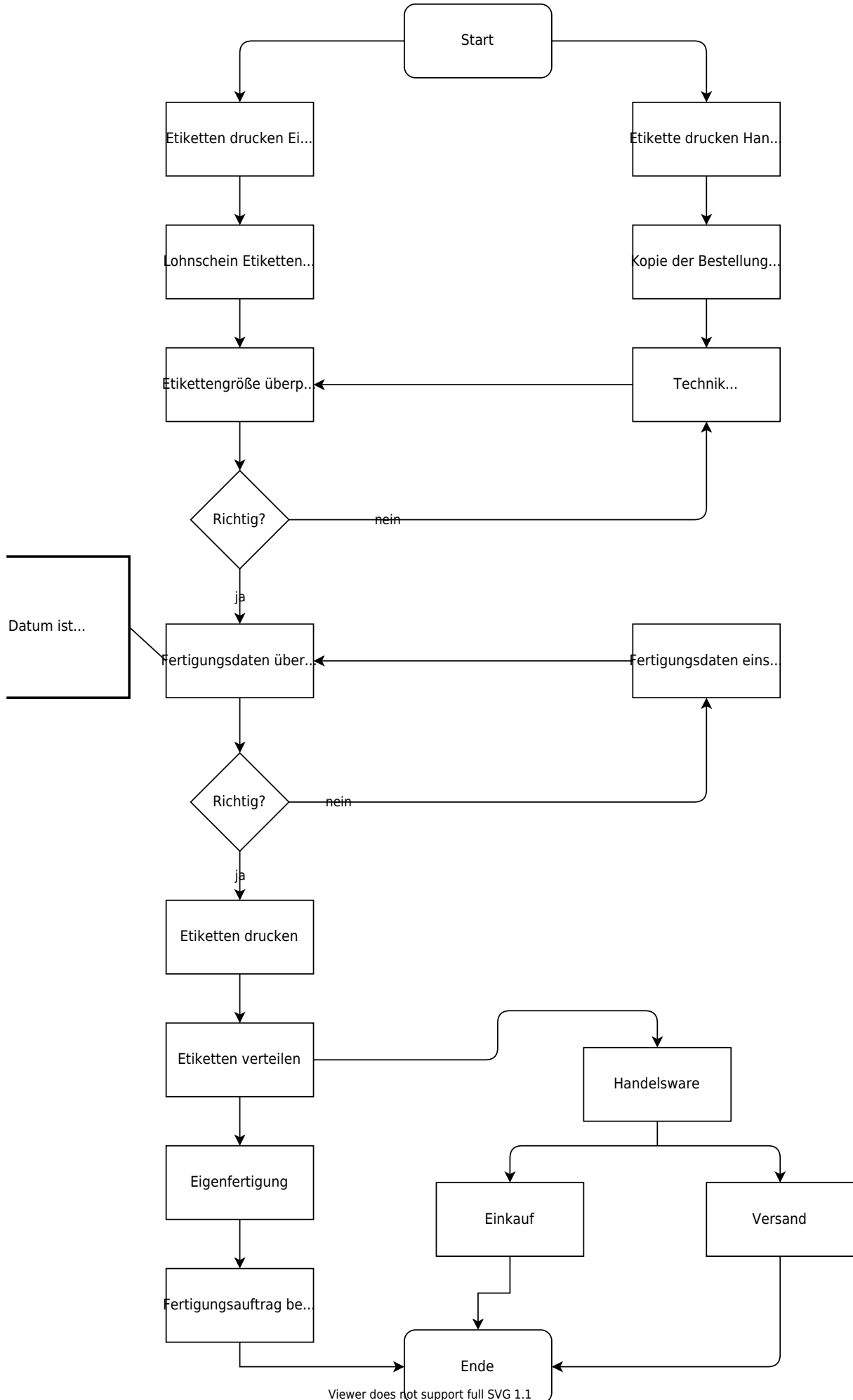


Management-System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
<b>Titel: Etiketten drucken</b>		Nr.: HACA 5.4-AA-10
<b>1. Zweck / Ziel:</b>		
Diese AA regelt das Drucken und Verteilen von Etiketten (Kennzeichnungsschilder).		
<b>2. Geltungsbereich:</b>		
Gesamt HACA Leitern Bad Camberg		
<b>3. Beschreibung der Inhalte:</b>		
<p>3.1 Ablauf</p> <p>Bei Eigenfertigung wird das drucken von Etiketten nach dem Erstellen der Arbeitsscheine ausgelöst. Auslöser beim drucken von Handelsware ist das Technische Büro.</p> <p>Vor dem Starten des EDV Schilderprogramm, sind die betreffenden Etiketten im EDV Ordner fest zulegen. Die Verteilung der Etiketten ist nach Auftragsart durch zuführen.</p> <p>3.2 Hinweise</p> <p>Etiketten die nicht bei HACA hergestellt werden (Größe, Aussehen etc.) werden als Fremdbezug durch den Einkauf bestellt.</p> <p>Alle neuen Etikette, für neue Produkte, Sonderanfertigung etc., werden vom Technische Büro angelegt.</p> <p>Das Technische Büro ist für Änderungen bei den Etiketten verantwortlich.</p>		
<b>4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:</b>		
EDV Schilderprogramm		
<b>5. Ablauf:</b>		





<b>Freigabe:</b>	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-12]-Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetsicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-10?rev=1657614116>

Last update: **2025/08/28 12:40**

