

Management- System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
<b>Titel: Kostenplanung</b>	Nr.: HACA 5.4-AA-11	

### 1. Zweck / Ziel:

Transparenz der anfallenden innerbetrieblichen Kosten

### 2. Geltungsbereich:

Gesamt HACA Leitern Bad Camberg

### 3. Beschreibung der Inhalte:

#### 3.1 Ablauf

Die Auslösung einer Kostenplanung kann von jedem Mitarbeiter vorgenommen werden. Der jeweilige Vorgesetzte muss dem zustimmen und ist entweder selbst Projektverantwortlicher oder benennt in Abstimmung eine andere Zuständigkeit.

#### 3.2 Durchführung

Der Vorgesetzte oder Projektverantwortlicher erhält Info zu der obigen (3.1) Entscheidung. Er veranlasst nach Genehmigung weitere Schritte.

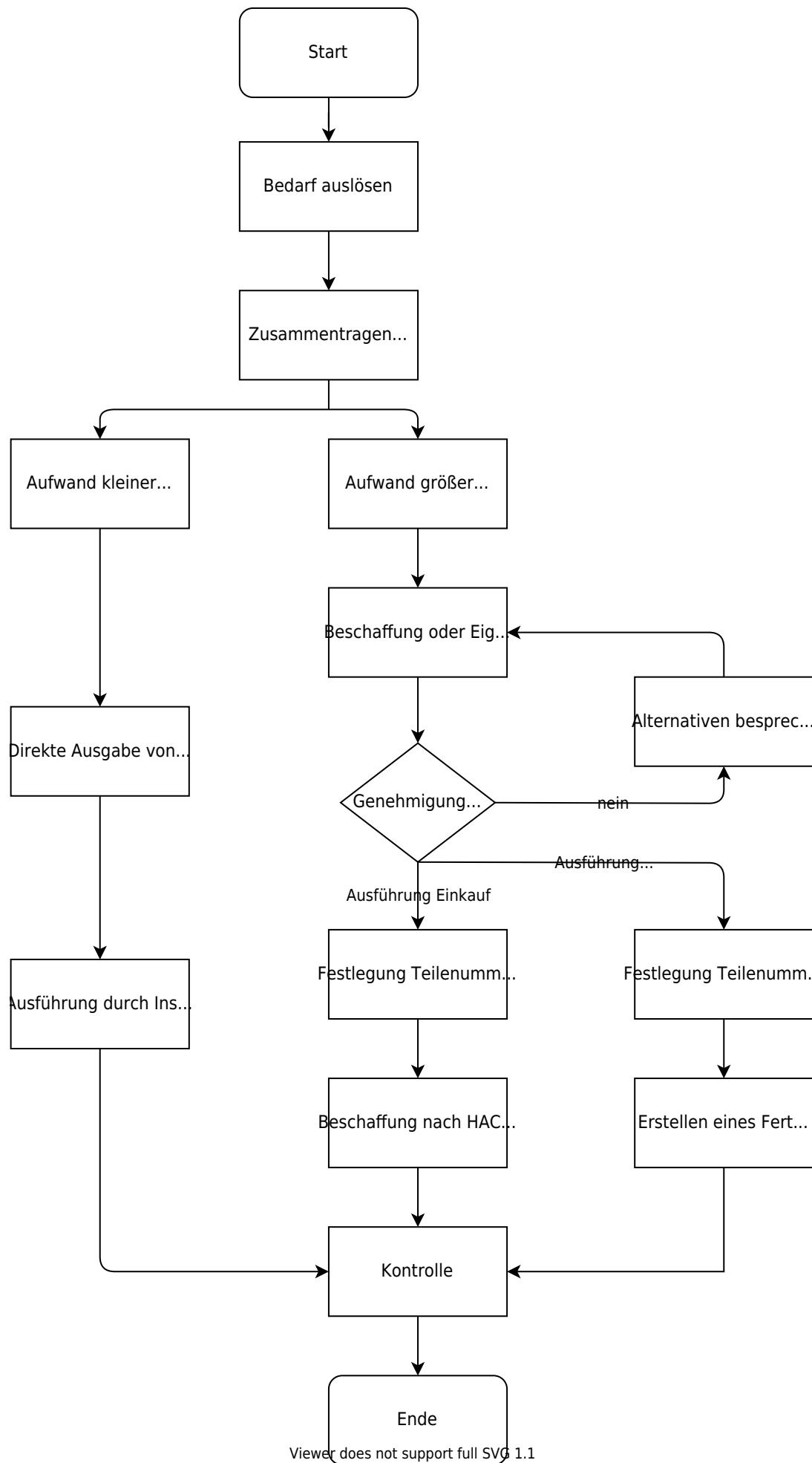
Damit eine Kostenabschätzung durchführbar ist, kann z. Zt. ein Stundensatz von 55 € zur Berechnung eingesetzt werden. Dies ist sofern wichtig, um zu prüfen, bleiben Kosten < 410 € oder wird 410 € überschritten, damit die richtige Entscheidung gefällt werden kann.

Die AV ist in Absprache mit GL für die Anpassung des Stundensatz zuständig.

### 4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:

Der Ablauf ist auf Seite 2 beschrieben. Die VMI- Tabelle regelt die Zuständigkeiten.

### 5. Ablauf:



<b>Freigabe:</b>	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-12] <del>Freigabe offen</del>	Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ helwig, 2022-10-27] <del>Freigabe offen</del>
Datum:	Datum:

From:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-11>

Last update: **2025/08/28 12:40**

