Management-System Handbuch		VA = Verfahrensanweisung	HACA LEITERN
	✔	AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Vergabe von PPS-Auftragsnummern	** **	Nr.: HACA 5.4-AA-13	

1. Zweck / Ziel:

Diese Arbeitsanweisung regelt die Vergabe der Fertigungsauftrags-Nr. für Gemeinkostenarbeiten. Hierbei handelt es sich um interne Arbeiten, die keinem Produkt zuzuordnen sind, sondern für eigene Kostenstellen geleistet werden.

2. Geltungsbereich:

Gesamt HACA Leitern Bad Camberg

3. Beschreibung der Inhalte:

3.1 Fertigungsauftrags-Nummern

Die erste Stelle der Fertigungsauftrags-Nr. kennzeichnet den Auftragstyp:

a) für produktive Fertigungsaufträge incl. Montagen außer Haus und Retouren aufarbeiten:

1JJJ / XXXXXX

- vom System vergebene fortl. Nr.
- 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

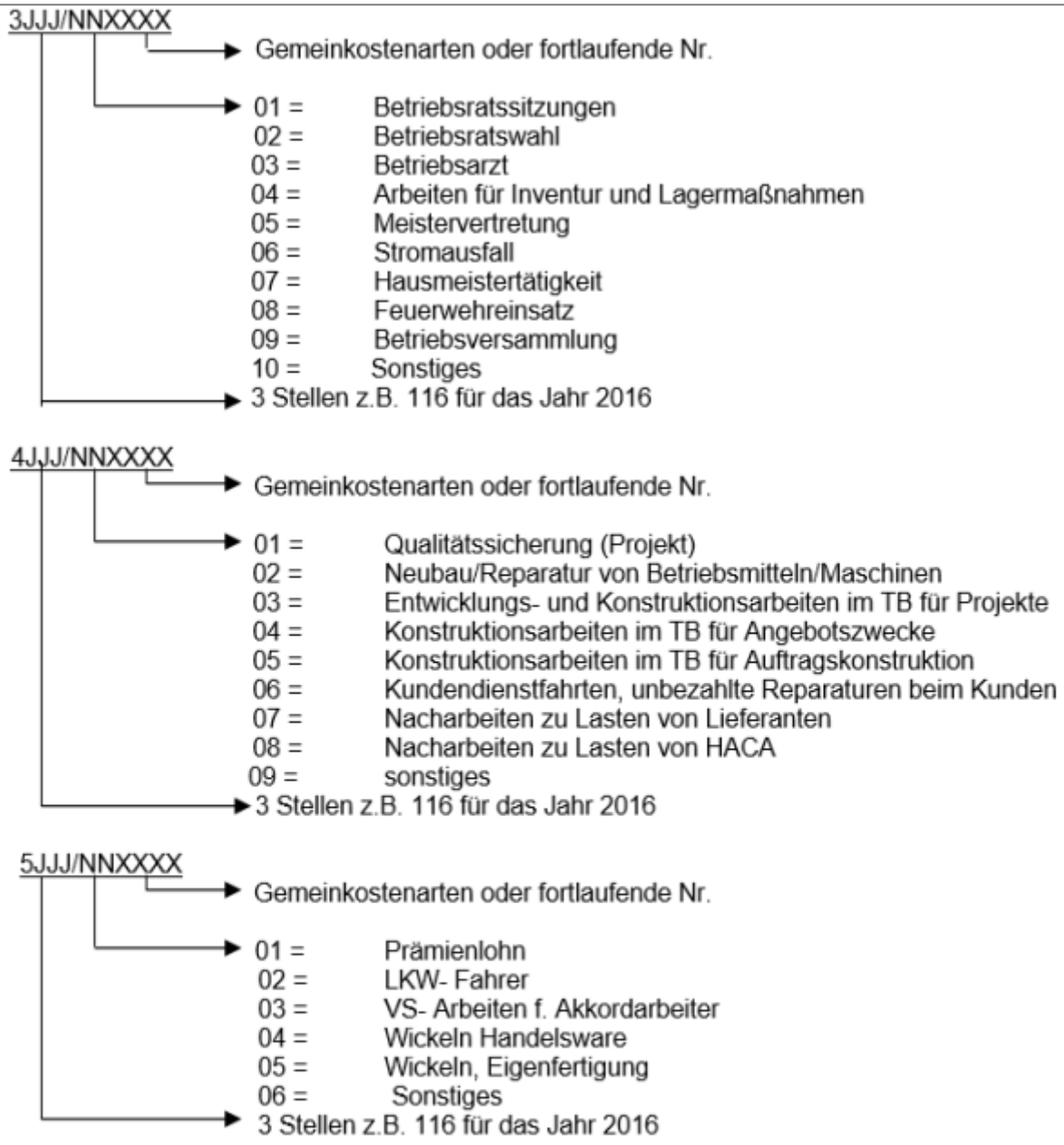
b) für Gemeinkosten

Um zu erfassen, aus welchem Grund Gemeinkosten geleistet werden, stellt die AV Lohnbelege mit folgenden Fertigungsauftrags- Nr. aus:

2JJJ / NNXXXX

- Gemeinkostenarten oder fortlaufende Nr.
  - 01 = Nacharbeit wg. Zeichnungsfehler
  - 02 = Nacharbeit wg. Fertigungsfehler
  - 03 = Nacharbeit wg. Maschinenfehler
  - 04 = Nacharbeit wg. Werkzeug- oder Betriebsmittelfehler
  - 05 = Nacharbeit wg. Materialfehler
  - 06 = Nacharbeit wg. WE-Fehler
  - 07 = Nacharbeit wg. Fehlerhafter Vorgaben
  - 08 = Reklamationen, Gewährleistung, unbezahlte Reparaturen Kunden
  - 09 = Einarbeitung, Unterweisung neue/alte Mitarbeiter
  - 10 = Einarbeitung, Unterweisung Leiharbeiter
  - 11 = Reinigen, Aufräumen, LKW – Reinigung
  - 12 = Instandhaltung, Wartung
  - 13 = Musterbau; Betriebsarbeiten für Neuentwicklungen des TB
  - 14 = Eigenleistungen an Gebäuden, auch Werksläger
  - 15 = Arbeiten für Vertriebsunterstützung (Messen u.ä.)
  - 16 = Wartezeit/Unterbrechung wg. Störung/Defekt Maschine/Betriebsmittel
  - 17 = Wartezeit/Unterbrechung wg. fehlendem Material, Warten auf Stapler
  - 18 = Beschaffung oder Abtransport von Material
  - 19 = Klärung wegen Zeitwirtschaft, falsche Arbeitspapiere, Qualitätsprobleme
  - 20 = nicht auftragsbezogenes Rüsten oder Einrichten
  - 21 = Staplerfahrer
  - 22 = Sägeblatt wechseln
  - 23 = mit Ölpapier verpacken
  - 24 = Kurierfahrten
  - 25 = Folienwechsel IVECO
  - 26 = Prüfmittel für QS
  - 27 = Externe Schulungen
  - 28 = Interne Schulungen
  - 29 = Sonstiges
- 3 Stellen z.B. 116 für das Jahr 2016

4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:



3.2 **An- und Abstempeln der Scheine**
Die ausgestellten Scheine werden wie alle anderen Lohnscheine im Betrieb an– und abgestempelt.

5. Ablauf:

**Freigabe: **	
Erstellt:	Freigegeben
Name: ☐ Freigabe offen	Name: ☐ Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
https://test-it.gdl-solutions.de/ -

Permanent link:
https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.4-aa-13?rev=1639644758

Last update: **2025/08/28 12:40**