

Management- System Handbuch	VA = Verfahrensanweisung	 HACA LEITERN
	✓ AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
Titel: Beschaffung	Nr.: HACA 5.5-AA-01	

1. Zweck / Ziel:

Beschaffung und Einkauf von Materialien aller Art zur Weiterverarbeitung, sowie von Produkten und Dienstleistungen, die zum Herstellungs- und Managementprozess von HACA Leitern benötigt werden.

2. Geltungsbereich:

Für alle HACA - Mitarbeiter.

3. Beschreibung der Inhalte:

3.1 Beschaffungsablauf

3.1.1 PPS -System

- Teilebestimmung TB, Beschaffungsauslösung Sachbearbeiter Einkauf.
- Bestellvorschläge umsetzen
- Vorabanfrage bearbeiten

3.1.2 Manuelle schriftliche Anforderung für Investitionen, durch Anforderung an EK, Sonstiges

- Genehmigungsvermerk durch Vorgesetzten bzw. Abteilungsleiter.
- Die Anforderung muss enthalten: genaue Bezeichnung, Menge, Teile-Nr. soweit vorhanden, Liefertermin, Kostenstelle und Sachkonto.
- Fehlende Angaben haben eine Zurückweisung der Anforderung zur Folge.

3.1.3 Lieferantenauswahl

- Aus der Teilebeschreibung Zulieferanten bestimmen, mindestens drei Lieferanten zum Vergleich.
- Abgleich schaffen zu Anforderungen an das Teil, Qualität, Preis, Lieferzeit.
- Lieferbedingungen aus Checkliste aushandeln.
- Referenzen abprüfen.

3.1.4 Bestellung

- Im einzelnen in AA - Bestellung festgelegt.

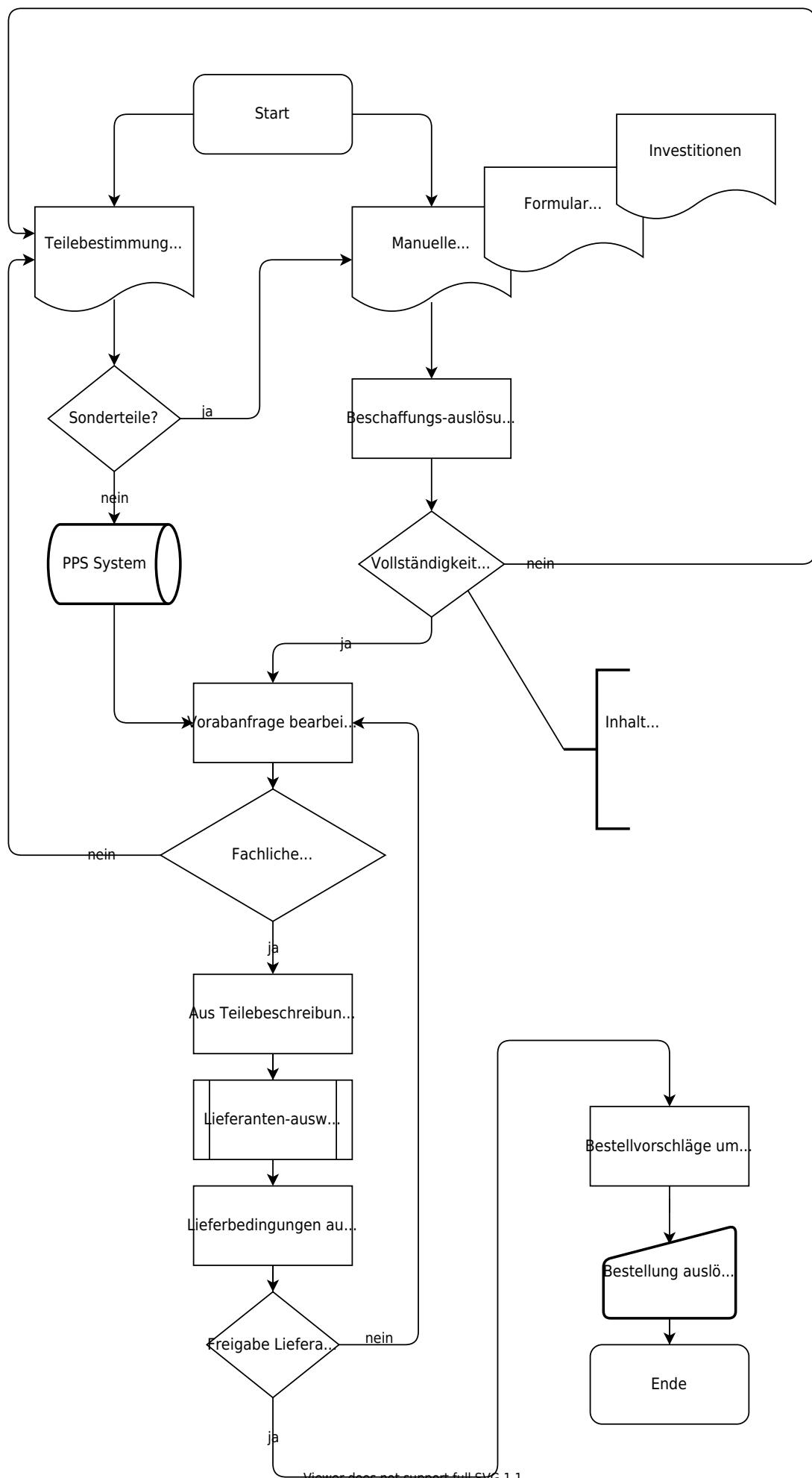
4. Mitgelrende Dokumente und Unterlagen:

AA 5.5-AA-02 Bestellung

AA 5.5-AA-03 Lieferantenbewertung

AA 5.5-AA-04 Rechnungsprüfung

5. Ablauf:



Freigabe:	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-12] Freigabe offen	Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ helwig, 2022-10-27] Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:arbeitsanweisungen:5.5-aa-01>

Last update: **2025/08/28 12:40**

