

Management- System Handbuch	<input checked="" type="checkbox"/> VA = Verfahrensanweisung	 HACA LEITERN
	AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	

Titel: Allgemeine Änderungen

Nr.: HACA 3.1-VA-02

1. Zweck / Ziel:

Systematischer und nachvollziehbare Ablauf zum Thema „Änderungen“.

2. Geltungsbereich:

Haca gesamt

3. Beschreibung der Inhalte:

Aufgrund einer Reklamation, betrieblichen Verbesserung oder Marktanforderungen wird der Prozess „Änderungen“ aktiviert.

Es kann grundsätzlich jeder einen Antrag auf Änderung stellen.

Der Antrag ist zur Registrierung dem TB zur Verfügung zu stellen. Die gestellten Anträge werden durch den Leiter TB geprüft, ob diese Änderung umsetzbar und wirtschaftlich ist bzw. dem Qualitätsstandard der Fa. HACA entspricht.

Bei einer Änderungszustimmung ist der Verantwortliche festzulegen, der für die systematische Abarbeitung sorgt. Nach erfolgter Umsetzung der Änderung, wird diese in den Rundlauf gegeben.

Wird ein Änderungsantrag abgelehnt, so ist der Grund auf dem Antrag niederzuschreiben und der Antragsteller durch eine Kopie zu informieren.

Für die Archivierung der Änderungsanträge ist das TB zuständig.

Der genehmigte Änderungsantrag ist in die Liste „Übersicht Änderungsanträge“ mit Termin und Verantwortlichkeit aufzunehmen.

4. Mitgettende Dokumente und Unterlagen:

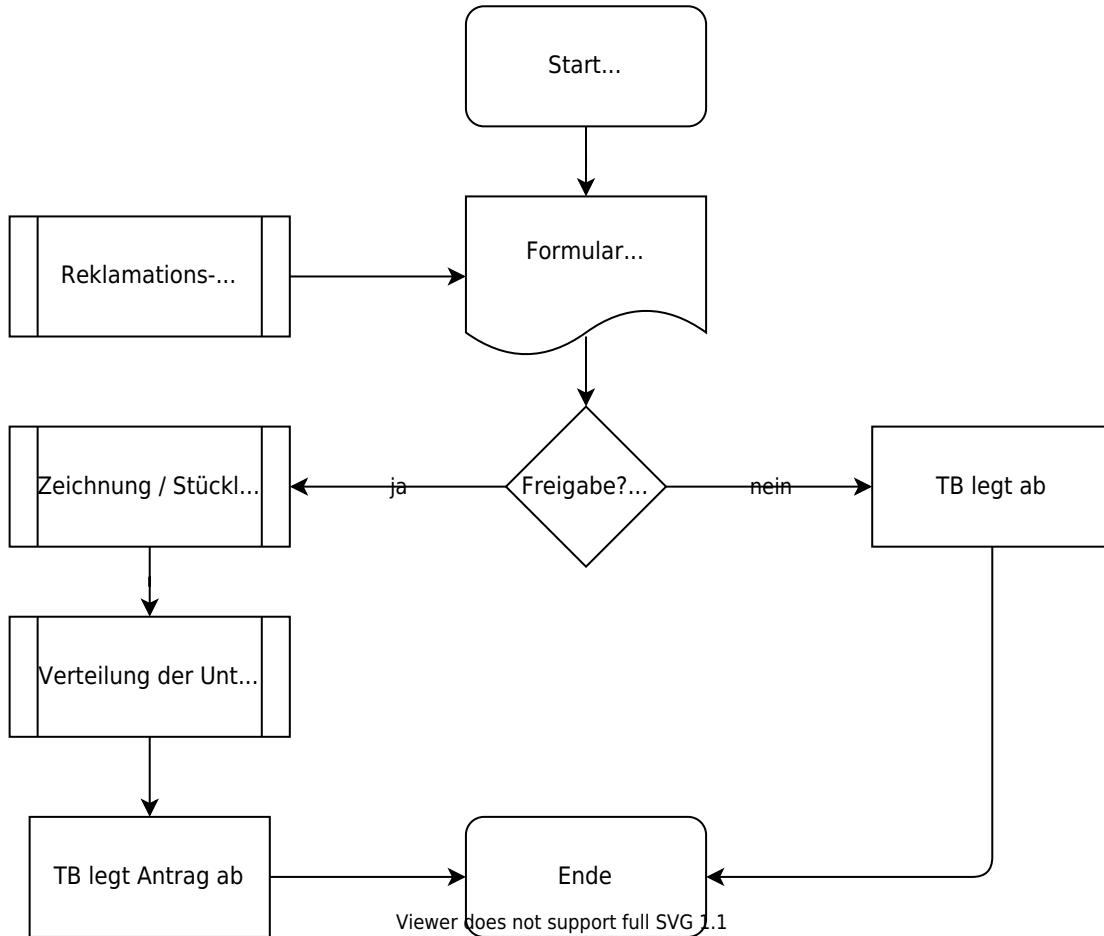
Antrag auf Änderung

VA Lenkung der Dokumente

VA Abweichungen

Dokumentation von Konstruktionsergebnissen

5. Ablauf:



Freigabe:

Erstellt:	Freigegeben
Name: <input checked="" type="checkbox"/> noll, 2022-07-13] Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:verfahrensanweisungen:haca-3-1-va-02?rev=1657695096>

Last update: 2025/08/28 12:40

