
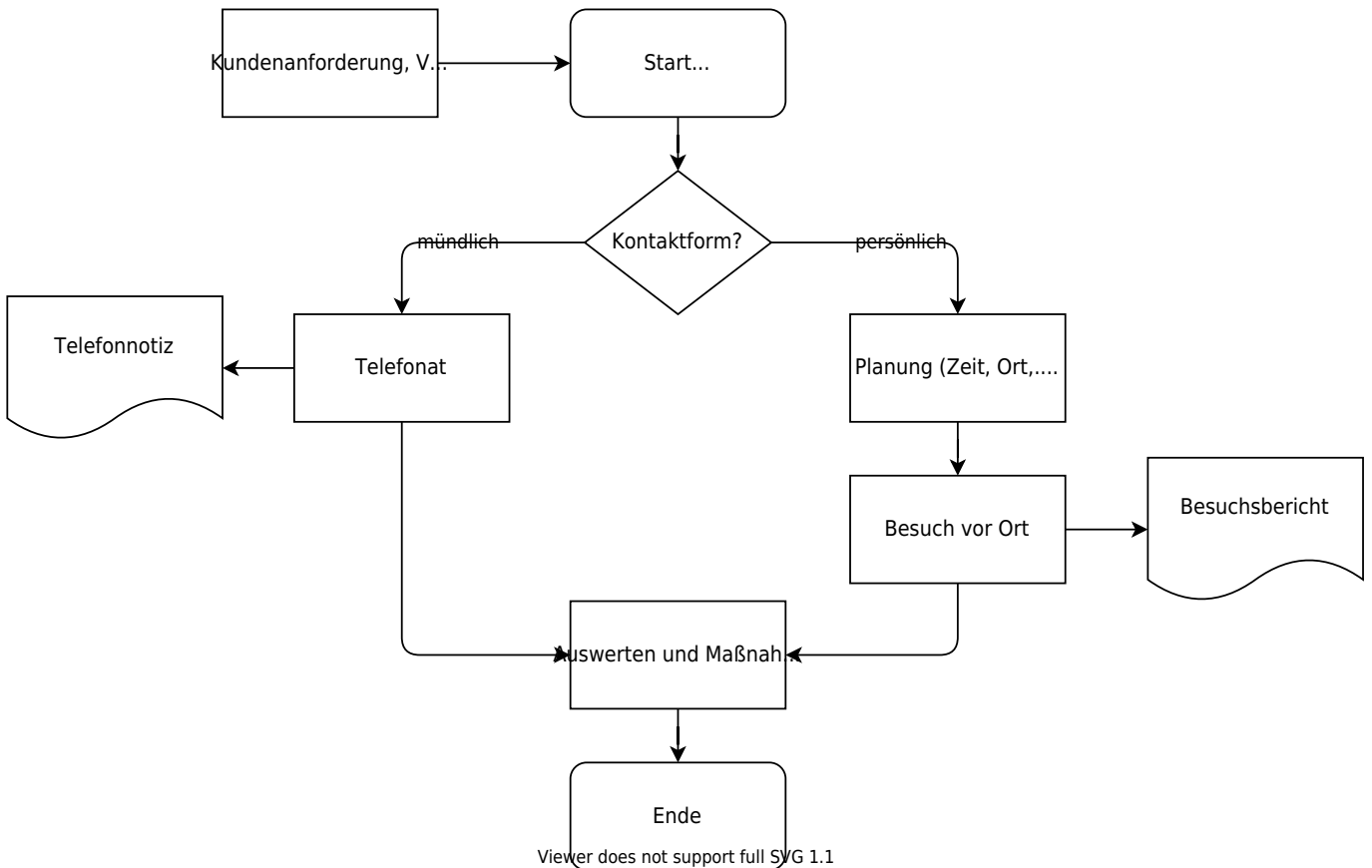
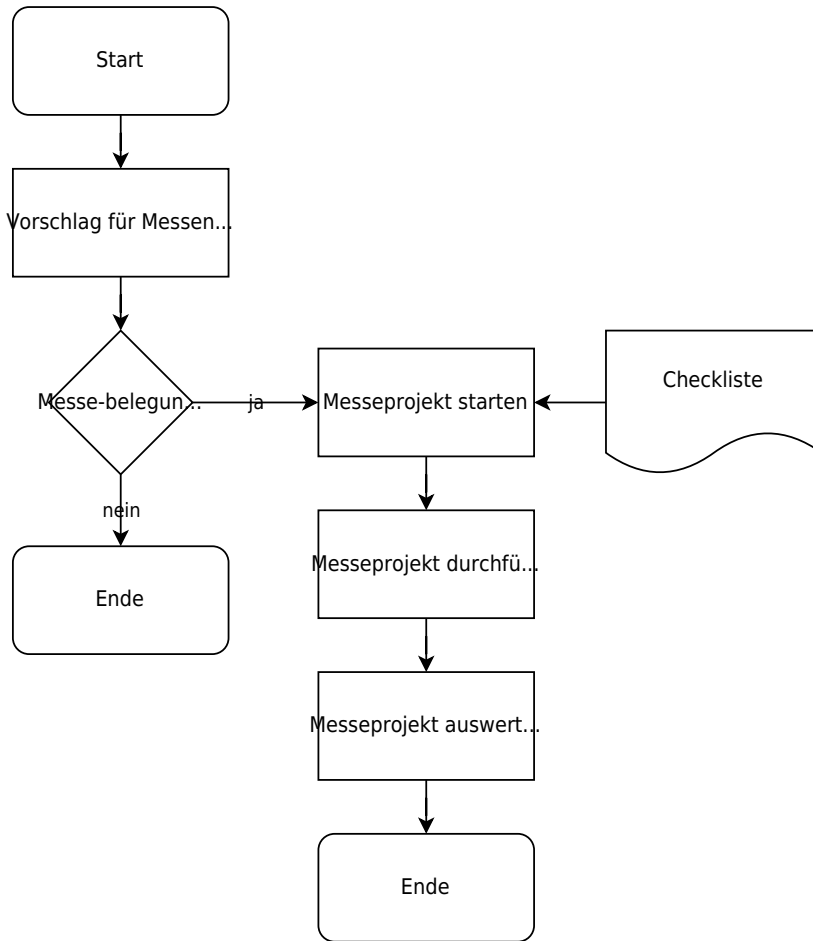


Management-System Handbuch	✓ VA = Verfahrensanweisung	
	AA = Arbeitsanweisung	
	FB = Formblatt	
	PA = Prüfanweisung	
<b>Titel: Kundenbetreuung</b>		Nr.: HACA 4.1-VA-02
<b>1. Zweck / Ziel:</b>		
Erreichung der Unternehmensziele		
<b>2. Geltungsbereich:</b>		
Gesamt HACA		
<b>3. Beschreibung der Inhalte:</b>		
Der Ablauf für Messe ist in 5.1 geregelt		
Der Ablauf für Außendienst / Akquisition ist in 5.2 geregelt		
Die Organisation für die Schulungen wird vom Verkauf durchgeführt. Die Schulung wird fachlich betreut durch das TB und VK.		
<b>4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:</b>		
Checkliste Messe EDV / PC Berichtsformulare HACA - Katalog Schulungsunterlagen, soweit vorhanden AA 4.1-AA-01 Bearbeitung von Retouren, Reparaturen, Reklamationen AA 4.1-AA-02 Bearbeitung im Stammhaus		
<b>5. Ablauf:</b>		



<b>Freigabe:</b>	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-13]-Freigabe-offen	Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ helwig, 2022-10-27]-Freigabe-offen
Datum:	Datum:

From:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:verfahrensanweisungen:haca-4-1-va-02>

Last update: **2025/08/28 12:40**

