
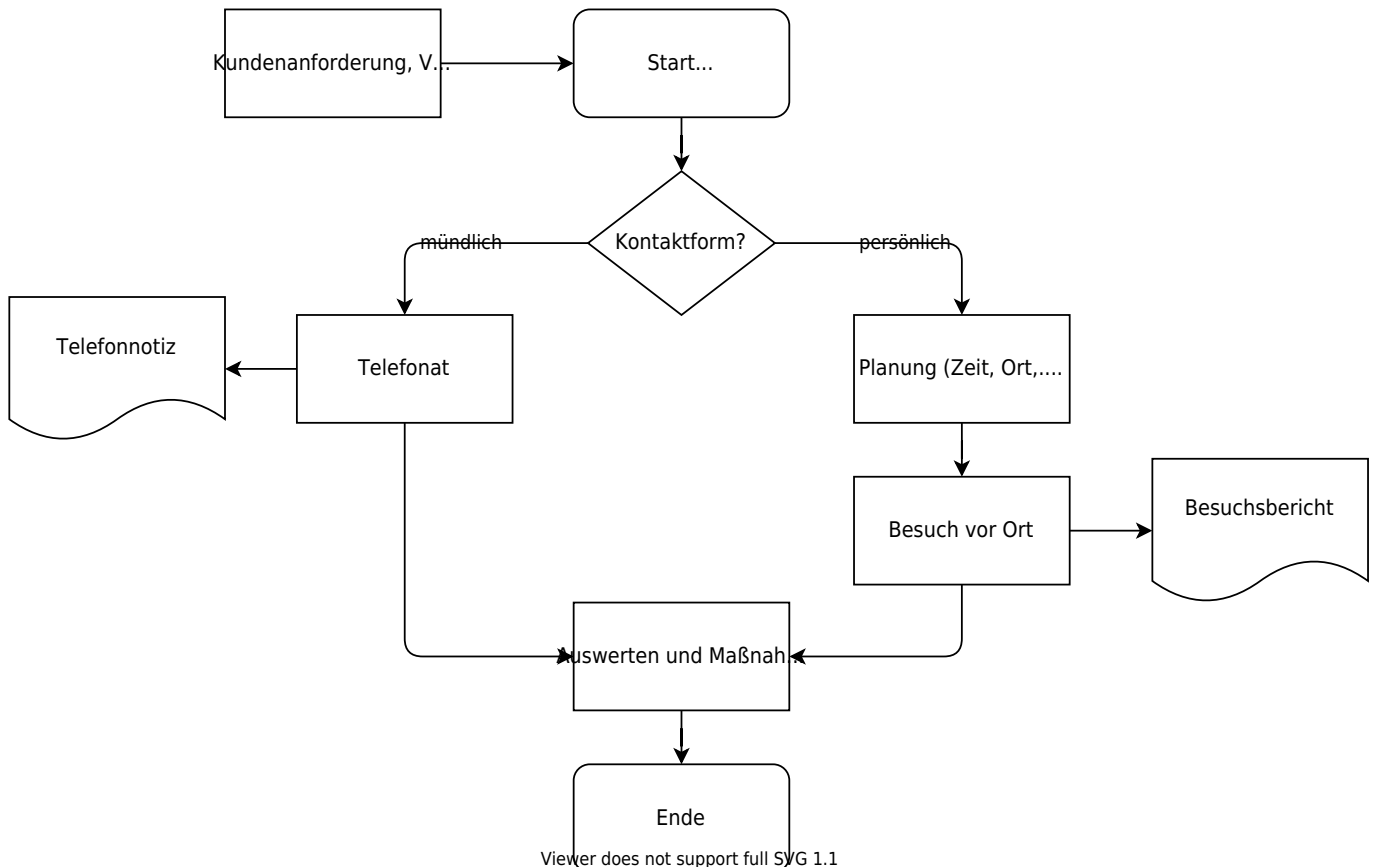
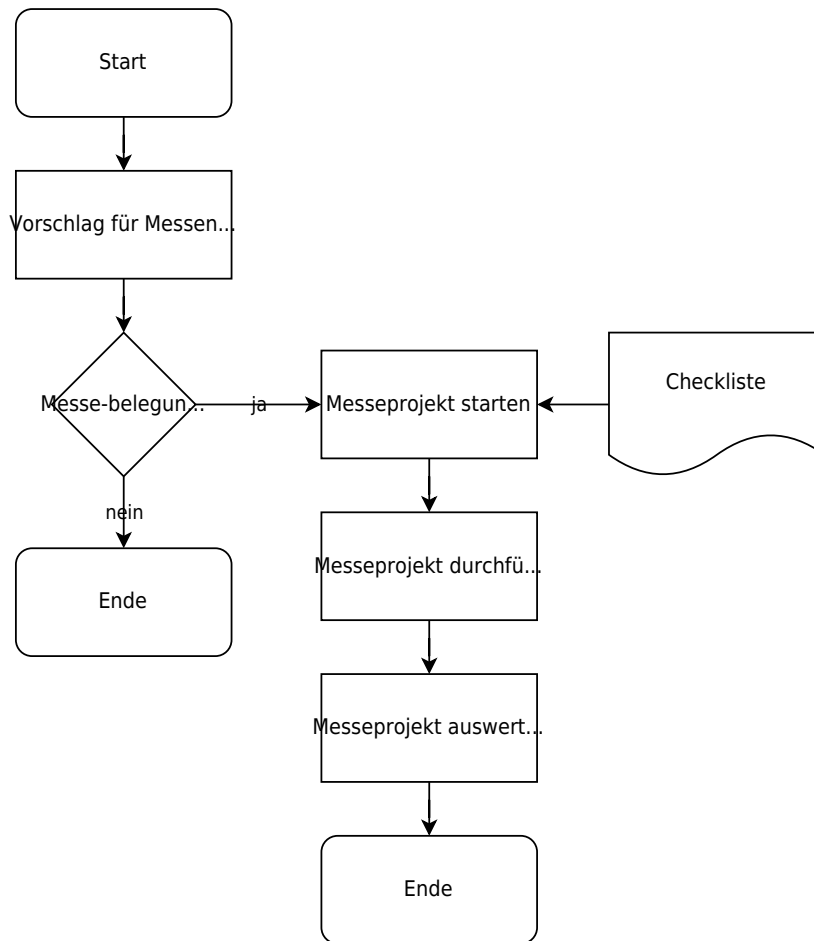


Management-System Handbuch	✓	VA = Verfahrensanweisung	 <b>HACA LEITERN</b>
		AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
<b>Titel: Kundenbetreuung</b>		Nr.: HACA 4.1-VA-02	
<b>1. Zweck / Ziel:</b>			
Erreichung der Unternehmensziele			
<b>2. Geltungsbereich:</b>			
Gesamt HACA			
<b>3. Beschreibung der Inhalte:</b>			
Der Ablauf für Messe ist in 5.1 geregelt			
Der Ablauf für Außendienst / Akquisition ist in 5.2 geregelt			
Die Organisation für die Schulungen wird vom Verkauf durchgeführt. Die Schulung wird fachlich betreut durch das TB und VK.			
<b>4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:</b>			
Checkliste Messe EDV / PC Berichtsformulare HACA - Katalog Schulungsunterlagen, soweit vorhanden AA 4.1-AA-01 Bearbeitung von Retouren, Reparaturen, Reklamationen AA 4.1-AA-02 Bearbeitung im Stammhaus			
<b>5. Ablauf:</b>			



Viewer does not support full SVG 1.1

Freigabe:	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ noll, 2022-07-13] <del>Freigabe offen</del>	Name: <input checked="" type="checkbox"/> [✓ helwig, 2022-10-27] <del>Freigabe offen</del>
Datum:	Datum:

From:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:verfahrensanweisungen:haca-4-1-va-02>

Last update: 2025/08/28 12:40

