

Management-System Handbuch	✓	VA = Verfahrensanweisung	
		AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Kennzeichnung, Rückverfolgbarkeit und Prüfstatus			Nr.: HACA 4.2-VA-01
1. Zweck / Ziel:			
Material, Halbfertigteile und Fertigteile von HACA zu erkennen			
2. Geltungsbereich:			
Gesamt HACA			
3. Beschreibung der Inhalte:			
3.1 Allgemein:			
<p>Zur Sicherstellung der Kennzeichnung bei HACA sind folgende Aktivitäten notwendig:</p> <p>Die Arbeitsvorbereitung stellt die notwendigen Arbeitspapiere der Produktion zur Verfügung. Ist ein Arbeitsschritt erledigt wird der dazugehörige Lohnschein mit Stückzahl vom Werker fertig gemeldet (über EDV Terminal). Damit ist der aktuelle Fertigungsstand mit Stückzahl im System dokumentiert.</p> <p>Über die Auftragsnummer auf der Laufkarte ist im System jederzeit der aktuelle Stand sichtbar. Die Rückverfolgbarkeit ist ebenfalls erkennbar.</p> <p>Zur Kennzeichnung in der Produktion wird pro Fertigungslos auf den entsprechenden Ladehilfsmittel die entsprechende Laufkarte sichtbar angebracht. Hierbei können pro Fertigungslos mehrere gleichartige Ladehilfsmittel, die im EDV System definiert und hinterlegt sind, zum Einsatz kommen. Nach dem letzten Produktionsarbeitsgang wird das komplette Produktionslos gekennzeichnet (Warenanhänger oder Etikett) und im Lagerbereich eingelagert.</p> <p>Standard - Kennzeichnungen:</p> <p>1. EDV Ausdruck (Etikett)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teilenummer und Bezeichnung • Lagerplatz • Menge • Datum • Name • Freigabe • Bestellnummer • Wareneingangsnummer <p>AV Ausdruck (Etikett)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teilenummer und Bezeichnung • Lagerplatz • Menge • Datum • Name (Freigabe durch Werkerselbstprüfung) <p>In den Lägern wird im Normalfall nur freigegebene Ware eingelagert. In Sonderfällen (Ware hat dann zusätzliche Kennzeichnung) ist es aus betrieblichen Gegebenheiten erforderlich, daß auch noch nicht geprüfte oder gesperrte Ware bis zur unmittelbaren Klärung eingelagert werden muß.</p>			
4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen:			
5. Ablauf:			

Freigabe:	
Erstellt:	Freigegeben
Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen	Name: <input type="checkbox"/> Freigabe offen
Datum:	Datum:

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:fachbereiche:qualitaetssicherung:handbuch:verfahrensanweisungen:haca-4-2-va-01?rev=1642419155>

Last update: **2025/08/28 12:40**

