

Vertreter-Information VI 19/2021

Inventurzähllisten

Anbei erhalten Sie Ihre 2-fach ausgedruckten Inventurzähllisten für die Inventur zum 30.06.2021.

Bei der Inventuraufnahme sind folgende Punkte zu beachten:

Wir bitten Sie, in die Liste den Zählbestand per 30.06.2021 einzutragen und eine Originalliste umgehend nach Ihrer Inventur in der 27. KW 2021 an uns zu senden. Artikel, die nicht in der Zählliste enthalten sind, müssen in das beigefügte Ergänzungsblatt „Inventur-Hilfsliste“ eingetragen werden und unterschrieben mit der Inventurliste zurückgegeben werden.

Der Zählbestand ist in der lagerführenden Mengeneinheit in dem dafür vorgesehenen Feld in der EDV-Liste (das ist die Spalte rechts außen) einzutragen.

Sofern ein Artikel in einer anderen Mengeneinheit vorhanden ist als in der Lagerführung, so ist dies ausdrücklich zu vermerken.

Es ist darauf zu achten, dass räumlich zu zählen ist, d.h. wenn man einen Gang beginnt, der Reihe nach zählen, damit alle Artikel gezählt werden.

Außerdem möchten wir darauf hinweisen, dass alle Lieferscheine **vor der Inventur** zurückgesetzt werden müssen. Dafür müssen die nicht fakturierten Lieferscheine und nicht fakturierbaren Lieferscheine abgearbeitet und erledigt werden (**siehe beigefügte interne Mitteilung K 11/16**), da sonst bei der Inventurverbuchung ein falscher Bestand fortgeschrieben wird.

Ausgestellte und noch nicht abgerechnete **Handlieferscheine müssen** ebenfalls vor der Inventur in die EDV aufgenommen und berechnet werden.

Wir bitten korrekt zu zählen, da im Zusammenhang mit der Wirtschaftsprüfung korrekte Bestände nachgewiesen werden müssen.

Die Listen sind auf dem letzten Blatt zu unterschreiben und das genaue Datum der Zählung ist einzutragen.

Bad Camberg, den 07.06.2021
Ha-tb

Anlage:

Verteiler:

alle WL
Provision
Ablage

From:

<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:

https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/haca:infos:vertreterinformation:vi_19-2021?rev=1632919099

Last update: **2025/08/28 12:40**

