

# Mitarbeitergespräch

Das Mitarbeitergespräch ist mindestens einmal jährlich zu führen und dient dem Austausch zwischen Vorgesetzten und Mitarbeiter außerhalb der Alltagsroutine. Der [Leitfaden](#) zur Durchführung von Mitarbeitergesprächen bietet Ihnen eine Hilfestellung bei der Vorbereitung.



**Um ein neues Gesprächsprotokoll anzulegen, geben Sie im unten stehenden Feld den Dateinamen ein. Verwenden Sie dazu den Nachnamen des betreffenden Mitarbeiters und das aktuelle Jahr in dieser Form „name\_jjjj“**

Nach Gesprächsabschluss können Sie das Protokoll über die Druckfunktion des Browsers ausdrucken und dem Mitarbeiter aushändigen.

## Neuen Bericht anlegen

Seiten in diesem Namensraum:

Keine Seiten in diesem Namensraum.

[HR](#)

From:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/management:personal:mitarbeitergespraech:mainmenu?rev=1413815888>

Last update: **2025/08/28 12:40**

