

FB 62-05 "Mitarbeitergespräch"

Zweck



Dokumentation der jährlich durchzuführenden Mitarbeitergespräche.
Hinweise zu Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen finden Sie im "[Leitfaden Mitarbeitergespräch](#)."

Verwendung

Dieses Formblatt ist als sogenanntes „Template“ im Intranet abgelegt. Das bedeutet, dass automatisch eine aktuelle Dokumentvorlage generiert wird, wenn in der zugehörigen **Unterkategorie Personalführung** (Mitarbeitergespräche) eine neue Seite angelegt wird.

1. Wechseln zur Unterkategorie [Personalführung - Mitarbeitergespräche](#)
2. In der Eingabezeile „Seite hinzufügen“ den Familiennamen des Mitarbeiters und das aktuelle Jahr einfügen (Hinweis auf der Seite beachten).
3. Neu angelegte Seite durch Drücken des „Speichern“-Buttons leer abspeichern.
4. Leere Seite über die Druckfunktion des Browsers ausdrucken, kopieren und ein Exemplar dem Mitarbeiter zur Gesprächsvorbereitung übergeben.
Möglichst zusammen mit dem Abstimmen des Gesprächstermins, in jedem Fall aber so frühzeitig, dass der Mitarbeiter sich vorbereiten kann.
5. Nach Abschluss des Gesprächs die handschriftlichen Notizen des Gesprächsinhaltes auf dem Ausdruck in die leer gespeicherte Intranet-Seite übertragen.
(Seite im Bearbeitungsmodus öffnen durch Anklicken des Reiters „Seite bearbeiten“ am oberen Seitenrand.)
6. Durch Anklicken des Buttons „Vorschau“ am unteren Rand der Eingabemaske kontrollieren ob der eingegebene Text wie gewünscht erscheint.
7. Nach Abschluss und Kontrolle der Eingabe das neue Dokument durch Drücken des entsprechenden Buttons speichern.

Inhalt

Aktueller Inhalt des Templates [FB 62-5 "Mitarbeitergespräch"](#).

- Änderungen/Aktualisierungen am Inhalt des Templates werden automatisch im Intranet archiviert (wie unter [PB 41-1 "Managementprozesse"](#) beschrieben.)

[FB](#), [qms](#), [HR](#)

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/managementsystem:formblaetter:mitarbeitergesprach_fb_62-5?rev=1373440746

Last update: **2025/08/28 12:40**

