

# FB 62-1 "Schriftliche Benennung"

## Zweck



Für verantwortliche Schweißaufsicht (vSAP), Schweißaufsicht (SAP) sowie Leitung der werkseigenen Produktionskontrolle (bauaufsichtlich geregelter Bereich) muss die Beauftragung in schriftlicher Form erfolgen!

Die **Mustervorlagen** im Downloadbereich dienen als Beispiel zur Erstellung entsprechender Dokumente.

## Verwendung



Vorlagen unbedingt entsprechend der betrieblichen Gegebenheiten modifizieren.

Als „offizielle Dokumente“ sollten die jeweiligen Texte dann auf Briefpapier mit Firmenkopf ausgedruckt werden!

1. Gewünschte Vorlage anklicken.
2. Im „Downloadfenster“ den Button „öffnen“ markieren und bestätigen.
3. Das Musterdokument entsprechend der betrieblichen Gegebenheiten ändern (persönliche Daten, Datumsangaben, ...) und ggf. lokal zwischenspeichern.
4. Geändertes Dokument auf Firmen-Briefpapier ausdrucken.

## Download

[WPK-Beauftragung](#)

[vSAP-Benennung](#)

- Änderungen/Aktualisierungen des Office-Dokumentes gemäß [Arbeitsanweisung](#)

[FB, 62, schweissen, 1090](#)

From:  
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:  
[https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/managementsystem:formblaetter:schriftliche\\_benennung\\_fb\\_62-1?rev=1351185659](https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/managementsystem:formblaetter:schriftliche_benennung_fb_62-1?rev=1351185659)

Last update: 2025/08/28 12:40

