

FB 62-01 "Schriftliche Benennung"

Zweck



Für verantwortliche Schweißaufsicht (vSAP), Schweißaufsicht (SAP) sowie Leitung der werkseigenen Produktionskontrolle (bauaufsichtlich geregelter Bereich) muss die Beauftragung in schriftlicher Form erfolgen!

Für verschiedene andere Aufgaben im Betrieb sind schriftliche Beauftragungen ggf. sinnvoll um die Nachweispflicht des Unternehmers zu dokumentieren.

Die Formblätter im Downloadbereich dienen als Beispiel zur Erstellung entsprechender Dokumente.

Verwendung



Die Vorlagen sind unbedingt entsprechend der betrieblichen Gegebenheiten zu modifizieren.

Entsprechend der betrieblichen Erfordernisse können die jeweiligen Inhalte (ohne Kopf- und Fußzeilen) - als „offizielle Dokumente“ - auch auf Briefpapier mit Firmenkopf ausgedruckt werden!

1. Gewünschte Vorlage anklicken.
2. Im „Downloadfenster“ den Button „öffnen“ markieren und bestätigen.
3. Das Musterdokument entsprechend der betrieblichen Gegebenheiten ändern (persönliche Daten, Datumsangaben, ...) und ggf. lokal zwischenspeichern.
4. Geändertes Dokument auf Firmen-Briefpapier ausdrucken.

Download

[WPK-Beauftragung](#)

[vSAP-Benennung](#)

[Beauftragung von Staplerfahrern](#)

[Beauftragung von Kranführern](#)

- Änderungen/Aktualisierungen des Office-Dokumentes gemäß [Arbeitsanweisung](#)

[FB, schweissen, 1090](#)

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/managementsystem:formblaetter:schriftliche_benennung_fb_62-1?rev=1372158419

Last update: **2025/08/28 12:40**

