

[zurück zur Übersicht](#)

Betriebliche Altersvorsorge

Muster Versorgungsordnung

[Beispiel Versorgungsordnung](#)

Jährliche Mitteilungen zum Stand der betrieblichen Altersvorsorge



Bitte die Mitteilungen über den Stand der betrieblichen Altersvorsorge jeweils in den dem Mitarbeiter zugeordneten „Unterkategorien“ hochladen. **Beispiel:** Um die Mitteilung für Frau „Maria Mustermann“ für das Jahr 2012 hochzuladen, wechseln sie auf die Seite „mustermann_maria“. Dort klicken Sie auf den Button „Seite bearbeiten“, öffnen den Mediamanager und laden die entsprechende pdf-Datei unter dem Namen „2012“ hoch. Anschließend die Seite mit Klick auf den Button „Speichern“ schließen.



Um eine „Unterkategorie“ für einen neuen Mitarbeiter anzulegen geben sie im unten stehenden Feld dessen Namen in folgender Form ein **„nachname_vorname:mainmenu“**, klicken auf den Button „Seite hinzufügen“ und überschreiben in der Überschrift der neu angelegten Seite „mainmenu“ mit dem Namen (Nachname Vorname) des Mitarbeiters.

Verzeichnis für neue(n) Mitarbeiter/in anlegen

[.:unternehmen:mitarbeiter:betriebliche_altersvorsorge:]

Unternehmensraum:

Keine Unternehmensräume.

[bav](#)

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/unternehmen:mitarbeiter:betriebliche_altersvorsorge:mainmenu

Last update: 2025/08/28 12:40

