

[zurück zur Übersicht](#)

Betriebliche Altersvorsorge

Muster Versorgungsordnung

[Beispiel Versorungsordnung](#)

Jährliche Mitteilungen zum Stand der betrieblichen Altersvorsorge

Bitte die Mitteilungen über den Stand der betrieblichen Altersvorsorge jeweils in den dem Mitarbeiter zugeordneten „Unterkategorien“ hochladen. **Beispiel:**
Um die Mitteilung für Frau „Maria Mustermann“ für das Jahr 2012 hochzuladen, wechseln sie auf die Seite „mustermann_maria“. Dort klicken Sie auf den Button „Seite bearbeiten“, öffnen den Mediamanager und laden die entsprechende pdf-Datei unter dem Namen „2012“ hoch. Anschließend die Seite mit Klick auf den Button „Speichern“ schließen.



! Um eine „Unterkategorie“ für einen neuen Mitarbeiter anzulegen geben sie im unten stehenden Feld dessen Namen in folgender Form ein „**nachname_vorname:mainmenu**“, klicken auf den Button „Seite hinzufügen“ und überschreiben in der Überschrift der neu angelegten Seite „mainmenu“ mit dem Namen (Nachname Vorname) des Mitarbeiters.

Verzeichnis für neue(n) Mitarbeiter/in anlegen [:unternehmen:mitarbeiter:betriebliche_altersvorsorge:]

Unternamensraum:

Keine Unternamensräume.

bav

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/unternehmen:mitarbeiter:betriebliche_altersvorsorge:mainmenu

Last update: **2025/08/28 12:40**

