



Verantwortungen und Befugnisse

[illegible]

Legende zu den nachstehenden Tabellen

X	Verantwortung	x	Mitarbeit	(x)	Unter besonderer Aufsicht (z.B. Einarbeitung, Ausbildung)
---	---------------	---	-----------	-----	--

Allgemeines

[illegible]

Tagesgeschäft

[illegible]

Übergeordnete Aufgaben

Aufgaben/Tätigkeiten	GF	KL	TL	QMB	MA 1	MA 2
Aktualisierung/ Freigabe von QM-Dokumenten						
Archivierung von Qualitätsaufzeichnungen						
Auditplanung/ -durchführung						
Einstellungen/ Entlassungen						
Ermittlung rechtl./ gesetzl. Vorgaben						

Fremdvergabe von Aufträgen						
Infrastrukturmanagement						
Kontakte zu Behörden und Verbänden						
Kontakte zu Steuerberater/Finanzamt						
Managementbewertung						
Personalplanung						
Planung von Schulungen und Unterweisungen						
Überwachung von ...- Arbeitssicherheit						
...- Betriebssicherheit						
...- Datenschutz						
...- Gefahrstoffen						
Überwachung des Zahlungsverkehrs						

+++++

Die aktuelle Version dieses QM-Dokuments ist auf dem Intranet abgelegt.
Nur diese unterliegt dem systemspezifischen Änderungsdienst

+++++

Page: unternehmen:organisatorisches:befugnisse Creator: Administrator Date: 2011/09/20 15:49

From:
<https://test-it.gdl-solutions.de/> -

Permanent link:
<https://test-it.gdl-solutions.de/doku.php/unternehmen:organisatorisches:befugnisse?rev=1321283659>

Last update: 2025/08/28 12:40

