


Management-System Handbuch	✓	VA = Verfahrensanweisung	
		AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Wareneingangsprüfungen			Nr.: HACA 5.1-VA-04-1(Wareneingang).doc Seite 1 von 2

1. Zweck / Ziel:

Prüfung und Freigabe aller Wareneingänge aus der Beschaffung von Materialien aller Art, Handelsware, Dienstleistungen und Investitionsgütern

2. Geltungsbereich

Diese VA ist für die Bereiche WE, VS, AV, QS.

Diese VA gilt **nicht** für Hilfs- und Betriebsstoffe, Verpackungsmaterialien, Werkzeuge sowie sonstiger Ware ohne Bezug zur Fertigung. Diese Waren werden von dem jeweiligen Besteller geprüft und frei gegeben.

3. Beschreibung der Inhalte:

3.1 Erfassung und Prüfung durch Personal

- Holz durch die AV
- Hymer durch den VS
- Erstlieferungen, Neulieferanten, PSA, Clifter und Fallschutzläufer durch QS
- Rest WE

3.2 Prüfungsablauf:

3.2.1 EDV - System

- Bearbeitung aus vorhandener Bestellungen
- Prüfung, Freigabe und Verbuchung aus Bestellvorgaben.
- Prüfvorgaben beachten und umsetzen.
- Schnittstellenbearbeitung beachten.
- Reklamationsbearbeitung auslösen.
- Erstmusterprüfung.
- Musterlieferungen, Verteilung und Lagerung beachten.
- Gerätereparaturen erfassen und auf Lieferschein vom Empfänger abzeichnen lassen.
- Speditionssendungen unter Vorbehalt der Prüfung annehmen und vom Fahrer mit deutlichem Namen, Lkw-Nr. und Datum abzeichnen lassen.
- Retourenbearbeitung aus Rücksendung

3.2.2 Übergabe an Einkauf zur Belegbearbeitung

- Lieferscheine täglich.
- Lieferscheine aus Schnittstelle mit Bearbeitungsbeleg aus QS nach Freischaltung.
- Bearbeitete Lieferscheine aus Beistellungen.


3.2.3 WE Bearbeitung

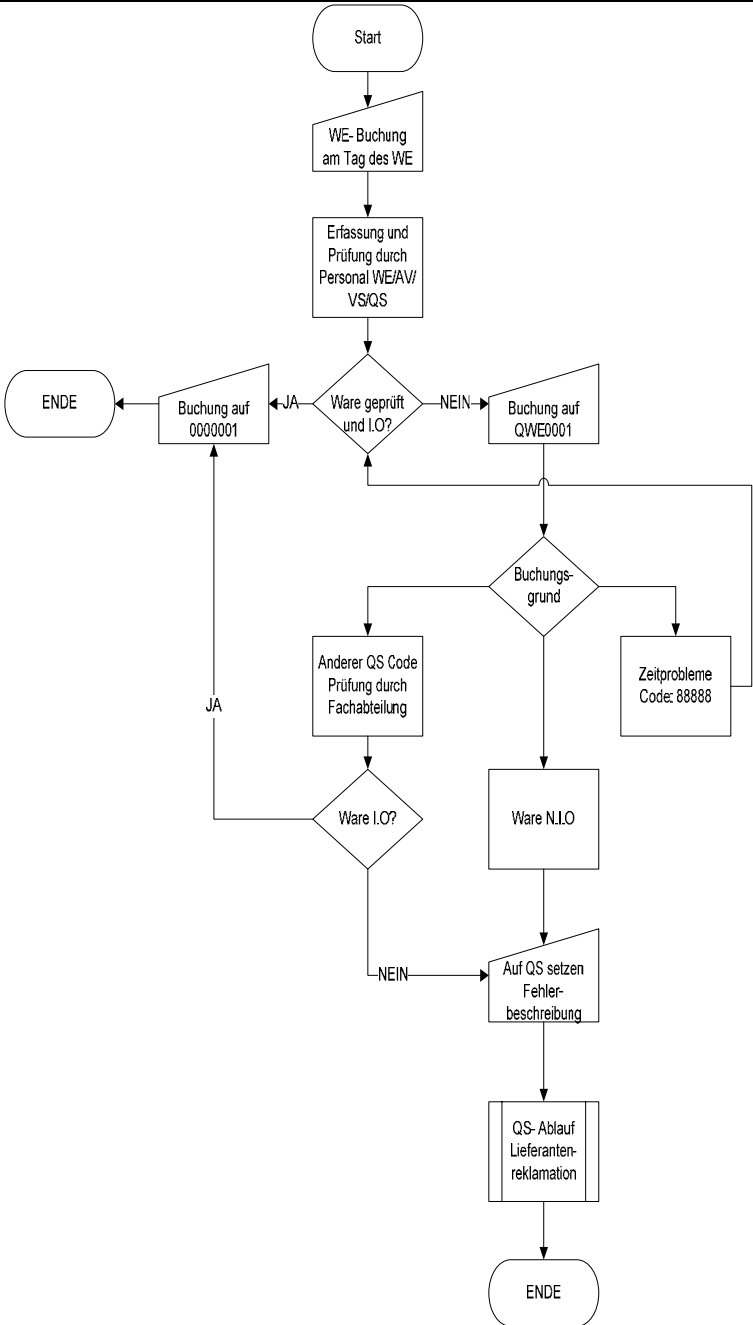
- Beistellieferscheine bearbeiten und über Versand Auslieferung veranlassen.
- Lieferscheine für Versandbeleg ausstellen.
- Be – und Entladen der Lkw's aus Anlieferungen, bzw. Abholungen.
- Bereitstellung von Lagerkapazität für Veredler.
- Verteilung von Eingangssendungen.
- Kanbansystembearbeitung.
- Bestandsstichproben durchführen
- Inventurvorbereitungen durchführen.
- Leergutverwaltung umsetzen

4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen

AA 5.5-AA-09	QS Kennzeichen	FB 5.1-FB-05	Erstmusterprüfbericht
PA 5.1-PA-02	Kriterien Produktqualität	FB 5.1-FB-09	Reklamationserfassung
PA 5.1-PA-03	Prüfnorm 320	FB 5.1-FB-11	Überprüfung von Bügelschrauben.

Freigabe:			
Freigegeben:		Genehmigt:	
Name:	Hr. Schulz	Name:	Hr. Baumann
Datum:	21.06.12	Datum:	22.06.12

Management-System Handbuch	✓	VA = Verfahrensanweisung	
		AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Wareneingangsprüfungen			Nr.: HACA 5.1-VA-04-1(Wareneingang).doc
			Seite 2 von 2

5. Ablauf	V	M	I	Bemerkung
 <pre> graph TD Start([Start]) --> WE_Buchung[/WE- Buchung am Tag des WE/] WE_Buchung --> Erfassung[Erfassung und Prüfung durch Personal WE/AV/VS/QS] Erfassung --> Geprüft{Ware geprüft und I.O?} Geprüft -- JA --> Buchung0000001[Buchung auf 0000001] Buchung0000001 --> ENDE1([ENDE]) Geprüft -- NEIN --> BuchungQWE0001[Buchung auf QWE0001] BuchungQWE0001 --> Buchungsgrund{Buchungsgrund} Buchungsgrund -- "Zeitprobleme Code: 88888" --> Geprüft Buchungsgrund -- "Anderer QS Code Prüfung durch Fachabteilung" --> WareIO{Ware I.O?} WareIO -- JA --> Buchung0000001 WareIO -- NEIN --> AufQS[Auf QS setzen Fehlerbeschreibung] Buchungsgrund -- "Ware N.I.O" --> AufQS AufQS --> QS_Ablauf[QS- Ablauf Lieferantenreklamation] QS_Ablauf --> ENDE2([ENDE]) </pre>	WE WE WE WE WE WE QS	QS AV VS QS AV VS QS AV VS QS AV VS		