

Management- System  Handbuch	✓     	<b>VA = Verfahrensanweisung</b> <b>AA = Arbeitsanweisung</b> <b>FB = Formblatt</b> <b>PA = Prüfanweisung</b> <b>WP = Wartungsplan</b>	 <b>HACA</b> <b>LEITERN</b>
<b>Titel: Zeichnungsverteilung und Archivierung.</b>		Nr.: HACA 5.2-AA-02-5 Zeichnungsverteilung u. Archivierung Seite 1 von 2	

## 1. Zweck / Ziel:

Diese Arbeitsanweisung regelt die Zeichnungsverteilung bei Neuteilen und Änderungen sowie die Zeichnungsarchive.

## 2. Geltungsbereich:

Diese Arbeitsanweisung gilt für die Mitarbeiter aus TB, AV, EK, QS, WE

## 3. Beschreibung der Inhalte:

### 3.1 Regelungen

Zeichnungen werden grundsätzlich von dem TB erstellt. Das TB ist für die Vergabe von Zeichnungsnummern zuständig. Alle Maße werden toleriert, entweder durch direkte Toleranzangaben oder durch Angabe einer Allgemeintoleranz bei Freimaßen. Ist eine Oberflächenvergütung vorgesehen (z.B. Feuerverzinken, Beizen, Passivieren, usw.), so ist dies auf der Zeichnung einzutragen. Die Zeichnungen werden mit entsprechendem Stempel und Unterschrift mit den Artikelnummern in der Oxaion verknüpft. Hier stehen sie allen Mitarbeitern, nach Berechtigungsstand in Oxaion, zur Verfügung.

### 3.2 Hinweis

Für alle Fertigungsaufträge zu denen PPS System der Fertigungsunterlagen gedruckt werden, stellt die AV der Produktion die Fertigungszeichnungen zur Verfügung. Nicht fertigungsgerechte Zeichnungen (z.B. es sind ergänzende Eintragungen nötig), sind über die AV an TB zwecks Ergänzung/Änderung zurückzusenden. Bei laufenden Fertigungsaufträgen ist die AV verpflichtet, die Aktualisierungen der Fertigungszeichnungen, mit Änderungsantrag, sofort zu erledigen. Änderungen, Korrekturen, Verbesserungen und Anmerkungen sind über Änderungsantrag zu veranlassen.

## 4. Mitgettende Dokumente und Unterlagen:

- FB 3.0-FB-01 Freigabe und Änderungsmittelung
- FB 3.0-FB-02 Freigabe und Änderungsmittelung Blatt 2
- FB 3.1-FB-02 Antrag auf Änderung

<b>Freigabe HACA 5.2-AA-02-5</b>			
<b>Geprüft:</b>		<b>Freigegeben:</b>	
Name:	Szynfeld	Name:	Helwig
Datum:	18.06.2020	Datum:	18.06.2020

Management- System Handbuch	<input checked="" type="checkbox"/> <b>VA = Verfahrensanweisung</b> <input type="checkbox"/> <b>AA = Arbeitsanweisung</b> <input type="checkbox"/> <b>FB = Formblatt</b> <input type="checkbox"/> <b>PA = Prüfanweisung</b> <input type="checkbox"/> <b>WP = Wartungsplan</b>	 <b>HACA</b> <b>LEITERN</b>	
<b>Titel: Zeichnungsverteilung und Archivierung.</b>		Nr.: HACA 5.2-AA-02-5 Zeichnungsverteilung u. Archivierung	
Seite 2 von 2			

##### 5. Verteilung im Betrieb:

Anlass	Art der Kopie	Verteiler	Empfänger	Zweck/Ziel	Bedingung
Skizze Neuteil	PDF mit Unterschrift und Stempel <b>„Zeichnungen werden mit Stempel Sonderanfertigung gespeichert“</b> verknüpft mit der Art.Nr. in Oxaion.	Oxaion	EK	Zur Anfrage und Bestellung	Falls Fremdfertigung
		Oxaion	AV	Zur Erstellung von Arbeitsplänen und Musterfertigung.	Falls Eigenfertigung
Neuteilzeichnung bei Serienfreigabe sowie Änderungsdienst	PDF mit Unterschrift und grünem Stempel <b>„Originalkopie“</b> verknüpft mit der Art.Nr. in Oxaion	Oxaion	EK	Zur Bestellung	Falls Fremdfertigung
		Oxaion	AV	Zur Erstellung von endgültigen Arbeitsplänen und Serienfertigung.	Falls Eigenfertigung
Fertigungsauftrag	Ausdruck aus Oxaion Stempel Schwarz	AV	PR	Als auftragsbezogene Fertigungszeichnung	Falls Eigenfertigung
		AV	PR	Als Fertigungsstammzeichnung (wieder verwendbar bei Folgeaufträgen)	Falls Eigenfertigung
Waren-Eingangskontrolle	Ausdruck aus Oxaion Stempel Schwarz	Oxaion	WE	Qualität und Vergleich bei Lieferung	Kontrolle
Qualitätssicherung	Ausdruck aus Oxaion Stempel Schwarz	Oxaion	QS	Qualität und Vergleich bei Lieferung und Erstmuster	Überprüfung und Freigabe

##### 5.1 Archive im Betrieb:

Stelle	Inhalt	Aktualisieren
TB	Originalzeichnung	mit jeder neuen geänderten Kopie

Freigabe HACA 5.2-AA-02-5							
Geprüft:				Freigegeben:			
Name:	Szynfeld			Name:	Helwig		
Datum:	18.06.2020			Datum:	18.06.2020		