

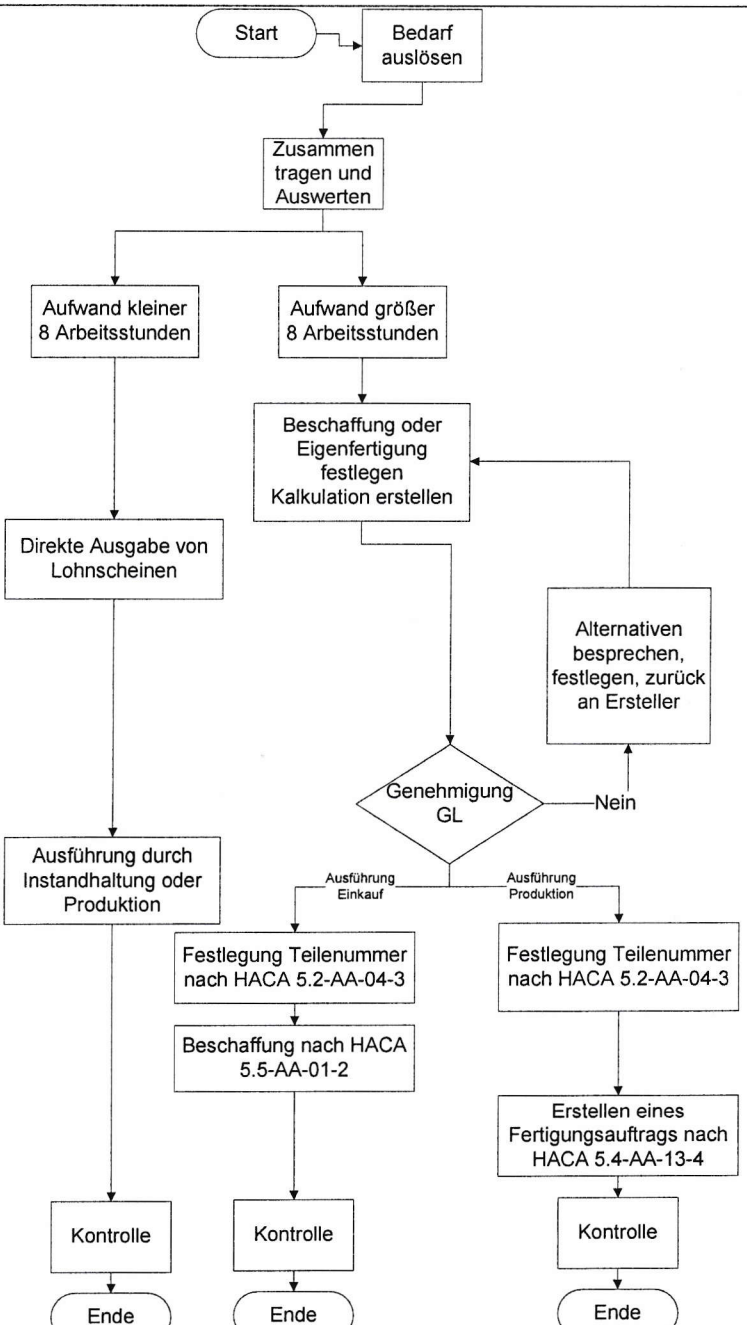


Management-System Handbuch		VA = Verfahrensanweisung	
	✓	AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Kostenplanung			Nr.: HACA 5.4-AA-11-1 (Kostenplanung)
			Seite 1 von 2

1. Zweck / Ziel: Transparenz der anfallenden innerbetrieblichen Kosten
2. Geltungsbereich: Gesamt HACA Leitern Bad Camberg
3. Beschreibung der Inhalte: 3.1 Ablauf Die Auslösung einer Kostenplanung kann von jedem Mitarbeiter vorgenommen werden. Der jeweilige Vorgesetzte muss dem zustimmen und ist entweder selbst Projektverantwortlicher oder benennt in Abstimmung eine andere Zuständigkeit. 3.2 Durchführung Der Vorgesetzte oder Projektverantwortlicher erhält Info zu der obigen (3.1) Entscheidung. Er veranlasst nach Genehmigung weitere Schritte. Damit eine Kostenabschätzung durchführbar ist, kann z. Zt. ein Stundensatz von 55,- € zur Berechnung eingesetzt werden. Dies ist sofern wichtig, um zu prüfen, bleiben Kosten < 410,- € oder wird 410,- € überschritten, damit die richtige Entscheidung gefällt werden kann. Die AV ist in Absprache mit GL für die Anpassung des Stundensatz zuständig.
4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen: Der Ablauf ist auf Seite 2 beschrieben. Die VMI- Tabelle regelt die Zuständigkeiten.

Freigabe: HACA 5.4-AA-11-1			
Geprüft:		Freigegeben:	
Name:	Reimer	Name:	Hotz
Datum:	07.07.16	Datum:	07.07.16

Management-System Handbuch		VA = Verfahrensanweisung	
	✓	AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Kostenplanung			Nr.: HACA 5.4-AA-11-1 (Kostenplanung)
			Seite 2 von 2

5. Ablauf	V	M	I	Bemerkung
	MA			
	AV			
	AV			
	AV	EK		
	AV			
	AV			
	GL	AV		
	AV			
	AV	QS		
	EK			
	AV			
	QS			