

Management-System	✓	VA = Verfahrensanweisung	 HACA LEITERN
		AA = Arbeitsanweisung	
Handbuch		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	
Titel: Kostenplanung		Nr.: HACA 5.4-AA-11-1 (Kostenplanung)	
			Seite 1 von 2

1. Zweck / Ziel: Transparenz der anfallenden innerbetrieblichen Kosten
2. Geltungsbereich: Gesamt HACA Leitern Bad Camberg
3. Beschreibung der Inhalte:
<p>3.1 Ablauf Die Auslösung einer Kostenplanung kann von jedem Mitarbeiter vorgenommen werden. Der jeweilige Vorgesetzte muss dem zustimmen und ist entweder selbst Projektverantwortlicher oder benennt in Abstimmung eine andere Zuständigkeit.</p> <p>3.2 Durchführung Der Vorgesetzte oder Projektverantwortlicher erhält Info zu der obigen (3.1) Entscheidung. Er veranlasst nach Genehmigung weitere Schritte. Damit eine Kostenabschätzung durchführbar ist, kann z. Zt. ein Stundensatz von 55,- € zur Berechnung eingesetzt werden. Dies ist sofern wichtig, um zu prüfen, bleiben Kosten < 410,- € oder wird 410,- € überschritten, damit die richtige Entscheidung gefällt werden kann. Die AV ist in Absprache mit GL für die Anpassung des Stundensatz zuständig.</p>
<p>4. Mitgeltende Dokumente und Unterlagen: Der Ablauf ist auf Seite 2 beschrieben. Die VMI- Tabelle regelt die Zuständigkeiten.</p>

Freigabe: HACA 5.4-AA-11-1			
Geprüft:		Freigegeben:	
Name:	Reimer	Name:	Hotz
Datum:	07.07.16	Datum:	07.07.16

Management- System Handbuch	✓	VA = Verfahrensanweisung	 HACA LEITERn
		AA = Arbeitsanweisung	
		FB = Formblatt	
		PA = Prüfanweisung	

Titel: Kostenplanung	Nr.: HACA 5.4-AA-11-1 (Kostenplanung)
---------------------------------------	--

Seite 2 von 2

